

申請前に必ずお読みください

## 保育施設等の現況届出 (兼 令和6年度継続利用申込み)

# 電子申請操作手順書



【現況届出説明ホームページ】  
★申請前に必ずご確認ください



【電子申請ページ(ぴったりサービス)】



火牛のカーくん

よしなかくん

ともえちゃん

火牛のモーちゃん

津幡町大河ドラマ誘致推進キャラクター

津幡町健康福祉部子育て支援課

## 電子申請にあたっての注意事項①

### ■申請前の準備について

#### 所要と入力項目について

1. 入力いただく情報は入所を判定する重要な情報となります。入力項目が多い点についてあらかじめご了承ください。申請に必要な時間の目安は40分程度です。
2. スムーズな申請となるよう、本手順書の次ページより申請に必要な項目をご確認いただき、申請に必要な情報をあらかじめご準備ください。
3. 1回の申請で、複数のお子さんの継続在園、新規入園及び転園などの手続きを同時に行うことができます。（1世帯1申請となります）

#### マイナンバーカードについて

1. マイナンバーカードをお持ちでない方でも申請可能です。
2. マイナンバーカードは不要ですが、申請画面内に申請児童と保護者のマイナンバーをご入力いただきますので、お手元にマイナンバーカードまたは通知カード等、マイナンバーがわかる書類をご準備ください。
3. マイナンバーカードを使用した電子署名を付与せずに申請する場合は、申請される保護者本人の身分証明書の提出が必要となります。

#### 申請に必要な機器類について

1. 申請はスマートフォン、タブレット、パソコンのどの機器でも申請が可能です。
2. 保護者の身分証明書や必要書類（就労証明書など）を撮影して添付することができるため、カメラ付きのスマートフォンから申請いただくことをお勧めします。

### ■申請後の対応について

#### 申請後における申請内容の変更について

1. 申請後に認定内容や申し込み内容の変更がある場合は、速やかに変更の手続きを行ってください。なお、オンラインで変更の手続きはできません（※申請は2回できません）ので、子育て支援課窓口にてお手続きください。

#### 書類の不備や不足書類がある場合について

1. 書類の不備や提出書類に不足がある場合は、受付することができませんので、子育て支援課からご連絡いたします。不足書類がある場合は、指定する期日までにご提出ください。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

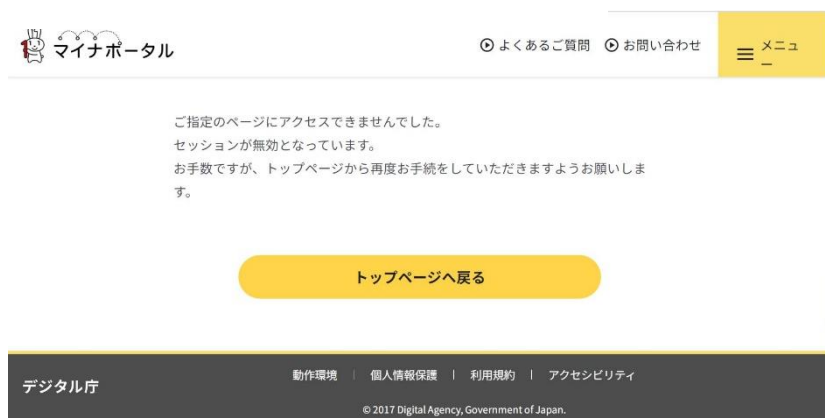
## 電子申請にあたっての注意事項②

### ■ 電子申請画面の操作について

ブラウザの「戻る」ボタンを絶対に使わないでください

申請情報のセキュリティを守るため、ブラウザの「戻る」ボタンを押すとすべてのデータが消えてしまう設定となっています。前の画面に戻る場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。

#### ▼ ブラウザの「戻る」ボタンを押した場合の画面



### 申請途中データの保存について

申請情報の入力中に一定時間操作がない場合、タイムアウトとなり入力情報が失われます。申請途中のデータを保存する機能がありますので、申請画面を一番下までスクロールいただき、「入力中の申請データを保存する」ボタンを押して入力内容を保存してください。再開する場合は、「申請再開」のボタンを押して、保存したファイルを選択し、再開してください。



※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面①【ぴったりサービス・電子申請画面】

①-1 マイナポータルサービスのの中から、「手続の検索・電子申請」を選択してください。

①-2 「手続の検索」で、都道府県から「石川県」を、市区町村から「津幡町」を選択し、検索方法のカテゴリとして「子育て」にチェックを入れ、検索してください。

①-3 検索結果の中から、「令和6年度用 保育施設等の利用申込み・現況届出」を選択し、「詳しく見る」を押してください。

①-4 画面に「マイナンバーカードか、スマホ用署名用電子証明書を設定済みのスマートフォンをお持ちでない場合は電子申請ができません」と表示されますが、申請できますので、画面下部の「申請する」ボタンを押してください。

①-5 「OK」ボタンを押し、申請に進んでください。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面② 【申請者情報】

マイナポータル

石川県津幡町

令和6年度保育施設等の利用申込み・現況届出

オンライン申請

以下より手続を開始してください。  
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力

同意 **入力する**

申請者情報 **入力する**

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

**マイナンバーカードで自動入力**

氏名（漢字又はアルファベット） **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。  
※姓名の間には空白を入れてください。  
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田花子、JOHN SMITH

氏名（フリガナ） **必須**

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。  
※姓名の間には空白を入れてください。  
(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

生年月日 **必須**

平成元年

1989年

月

日

性別 **必須**

男性

女性

非選択

②-1 「step1 申請者情報入力」の「入力する」ボタンを押し、申請者(保護者)情報の入力を進めてください。申請者は父母のどちらでも構いません。

郵便番号 **必須**

ハイフンなしで記入してください。

**郵便番号から自動入力**

現住所 **必須**

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。

(例) 東京都

市区町村

※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。

(例) 千代田区

番地以下

※住民票記載の番地以下を全角文字で入力してください。

(例) 番が関2丁目1-2

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

電話番号

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。  
※小文字のメールアドレスのみに対応。

**次へすすむ**

**↓ 入力中の申請データを保存する**

②-2 申請者(保護者)の氏名を入力してください。「マイナンバーカード自動入力」ボタンを押し、カードの券面情報を読み取ることで、氏名・生年月日・性別・住所を自動入力することができます。

②-3 申請者(保護者)の「生年月日」と「性別」を入力してください。

②-4 申請者(保護者)の「郵便番号」、「住所」を入力してください。

②-5 申請者(保護者)の連絡先として、「電話番号」、「メールアドレス」の両方を入力してください。  
メールアドレスを入力すると、申請終了後に受付完了メールが届きます。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面③ 【個人情報の確認・提供、個人番号の確認への同意】

### 同意

個人情報確認・提供の同意 **必須**

以下の内容に同意する

保護者及び同一生計者の税情報、住民情報その他当該教育・保育給付認定及び保育料等の決定に係る必要な情報について、町が公簿等で確認すること、並びに国の行政機関、都道府県及び市町村の機関から提供を受けること、入園及び保育料等の算定・徴収に係る必要な情報について、施設に提示することに同意の上、次の通り申請（届出）をします。

また、支給認定に伴う個人番号の提供について、記入漏れ等があった場合や個人番号が不明な場合、次のいずれかにより津幡町が個人番号を確認することについて同意します。

また、支給認定に伴う個人番号の提供について、記入漏れ等があった場合や個人番号が不明な場合、次のいずれかにより津幡町が個人番号を確認することについて同意します。

1 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則第3条第1項第2号の規定に基づき、津幡町が備える住民基本台帳に記録された個人番号及び個人識別事項を確認すること

2 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第14条の2の規定に基づき、津幡町が地方公共団体情報システム機構に対し機構保存本人確認情報の提供を求めること

3 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則第3条第1項第3号の規定に基づき、過去に津幡町が作成した特定個人情報ファイルに記録された個人番号及び個人識別事項を確認すること

次へすすむ

③-1 個人情報の確認及び提供に関する同意内容についてご確認ください。

③-2 個人番号の確認に関する同意内容についてご確認ください。  
以上の内容に同意の場合は、③-1上段の同意欄にチェックを入れ、「次へすすむ」を押してください。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面④ 【申請者氏名・住所、父母連絡先・1月1日時点の居住地】

ひとり親家庭ではない場合は「該当なし」を選択してください

**世帯**

世帯情報 **必須**

該当なし

**申請者（保護者）**

申請者(氏)/(名) **必須**

津幅

太郎

申請者かな(氏)/かな(名) **必須**

つばた

たろう

子どもとの続柄 **必須**

値を選択してください。

(住所) 郵便番号 **必須**

ハイフンなし

9290325 **郵便番号から自動入力**

(住所) 都道府県 **必須**

石川県

(住所) 市区町村 **必須**

河北郡津幡町

(住所) 番地 **必須**

加賀爪二番地

(電話番号) 父 **必須**

(令和5年1月1日時点の住所地) 父 **必須**

津幡町内  
 津幡町外

(令和6年1月1日時点の住所地) 父 **必須**

津幡町内  
 津幡町外

④-1 「世帯情報」の中から該当する世帯構成を選択してください。「父子世帯」、「母子世帯」ではない場合は、「該当なし」を選択してください。また、申請者氏名をご確認ください。

④-2 申請者の子どもとの「続柄」を選択してください。また、申請者の「郵便番号」、「住所」をご確認ください。

④-3 保護者(父)の「電話番号」を入力し、令和5年並びに令和6年の「1月1日時点の住所地」を選択してください。

(電話番号) 母 **必須**

(令和5年1月1日時点の住所地) 母 **必須**

津幡町内  
 津幡町外

(令和6年1月1日時点の住所地) 母 **必須**

津幡町内  
 津幡町外

現在、津幡町外にお住まいの場合は現在の住所・転入時期をお書きください（津幡町内にお住まいの方は記入不要です）

**転入元の住所**

郵便番号

ハイフンなし

**郵便番号から自動入力**

都道府県

市区町村

(転入時期) 年号/年/月

値を選択してください。

値を選択してください。


月

④-4 保護者(母)の「電話番号」を入力し、令和5年並びに令和6年の「1月1日時点の住所地」を選択してください。

④-5 申請時点において津幡町外にお住まいの場合は、「現住所」及び「転入時期」を入力してください。町内にお住まいの方は記入不要です。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑤ 【申請児童の基本情報、入園区分、保育希望の有無】

令和6年4月1日に施設に在籍している、入園させたい児童の合計人数を選択してください  
申請児童の人数 

申請児童の人数 **必須**

値を選択してください。

複数人申請する場合は、年齢の高い児童から順にご記入ください

申請児童（1人目）

申請児童（1人目）氏/名 **必須**

申請児童（1人目）かな(氏)/かな(名) **必須**

※ 5歳：平30年4月2日～平31年4月1日

※ 4歳：平31年4月2日～令 2年4月1日

申請児童（1人目）年齢 **必須**

値を選択してください。

（生年月日）年号/年 **必須**

値を選択してください。

値を選択してください。

（生年月日）月/日 **必須**

月

日

マイナンバー **必須**

12文字

⑤-1 令和6年4月1日に施設に在籍（継続利用）や入園させたい児童の合計人数を選択してください。人数分の入力枠が作成されます。

⑤-2 申請児童の「氏名」を入力してください  
申請児童が複数いる場合は、**年齢の高い児童から順に入力**してください。

⑤-3 「氏名」に続き、上部の令和6年度のクラス年齢を参考に「年齢」を選択し、「生年月日」、「マイナンバー（半角）」を入力してください。

入園区分 **必須**

継続

新規

転園

在園名（継続のみ） **必須**

値を選択してください。

保育の希望有無 **必須**

有（2・3号認定：保育園等での保育を必要）

無（1号認定：教育を希望）

⑤-4 申請児童の「入園区分」で「継続」にチェックを入れ、「在園名」を選択してください。また、「保育希望の有無」には、該当する項目にチェックを入れてください。なお、申請児童が複数いる場合は、人数分を繰り返し入力してください。



※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑥ 【保護者(父母)の情報】

マイナンバーは保護者のみご入力ください (世帯の状況) 父	(生年月日) 月/日 必須	マイナンバー 必須 12文字	マイナンバーは保護者のみご入力ください (世帯の状況) 母
父 (氏)/(名) 必須 <input type="text"/> <input type="text"/>	月 <input type="text"/>	<input type="text"/>	母 (氏)/(名) 必須 <input type="text"/> <input type="text"/>
父 かな(氏)/かな(名) 必須 <input type="text"/> <input type="text"/>	日 <input type="text"/>	勤務先名・学校名 必須 <input type="text"/>	母 かな(氏)/かな(名) 必須 <input type="text"/> <input type="text"/>
父 年齢 (令和6年4月1日現在) 必須 値を選択してください。 <input type="text"/>			母 年齢 (令和6年4月1日現在) 必須 値を選択してください。 <input type="text"/>
(生年月日) 元号/年 必須 値を選択してください。 <input type="text"/>			(生年月日) 元号/年 必須 値を選択してください。 <input type="text"/>
値を選択してください。 <input type="text"/>			値を選択してください。 <input type="text"/>

⑥-1 父の「氏名」、「年齢」、「生年月日」、「マイナンバー(半角)」及び「勤務先名・学校名」を入力してください。

※勤務先名・学校名欄の入力例  
就労や就学以外の方は、現在の状況を入力してください。  
(例)求職活動など

⑥-2 母の「氏名」、「年齢」、「生年月日」、「マイナンバー(半角)」及び「勤務先・学校名」を入力してください。

(生年月日) 月/日 必須
月 <input type="text"/>
日 <input type="text"/>
マイナンバー 必須 12文字 <input type="text"/>
勤務先名・学校名 必須 <input type="text"/>

※勤務先名・学校名欄の入力例  
就労や就学以外の方は、現在の状況を入力してください。  
(例)求職活動、妊娠中など

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑦ 【申請児童、父母を除く世帯員の情報】

現在、保育施設に在籍している年長（平29年4月2日～平30年4月1日生）の児童を含めた兄弟姉妹の人数を選択してください

申請児童・保護者（父・母）を除く世帯人数



同居している祖父母等は人数に含めないでください

[ヘルプテキストを開じる](#)

世帯人数 **必須**

値を選択してください。

世帯員情報は、保護者に対して「子」のみ入力してください。マイナンバーは障害者手帳をお持ちの方のみご記入ください。

（世帯の状況）世帯員1

世帯員1 続柄

値を選択してください。

世帯員1 (氏)/(名)

世帯員1 かな(氏)/かな(名)

世帯員1 年齢（令和6年4月1日現在）

値を選択してください。

（生年月日）元号/年

値を選択してください。

値を選択してください。

（生年月日）月/日

月

日

マイナンバー 障害者手帳をお持ちの場合はご記入ください。

12文字

勤務先名・学校名

⑦-1 申請児童と父母を除く、続柄が「子」の世帯人数を選択してください。

【注意】

・同居の祖父母などは世帯人数から除きます。

⑦-2 世帯員の「続柄」、「氏名」、「年齢」、「生年月日」、「マイナンバー(半角)」及び「勤務先名・学校名」を入力してください。

★「勤務先名・学校名」の入力例  
小学生の場合・・・●●小学校 1年  
未就園児の場合・・・乳児など

⑦-3 世帯員が複数人いる場合には、人数分の情報を繰り返し入力してください。

当てはまるものすべてを選択してください。

世帯状況

世帯状況 **必須**

- 生活保護
- ひとり親家庭
- 在宅障害児（者）
- 里親
- 該当なし

⑦-4 「世帯状況」として当てはまるものすべてにチェックを入れてください。いずれにも該当しない場合は「該当なし」にチェックを入れてください。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑧ 【申請児童の性別、障害者手帳の有無、保育を必要とする事由】

<b>申請児童（1人目）</b>	<b>障害者手帳（療育）有無</b> <span style="color:red">必須</span>	10月1日現在 <b>父の状況（現況）</b>
申請児童（1人目）氏/名 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">自動入力</span>	<input type="radio"/> 有	氏名 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">自動入力</span>
津幡	<input checked="" type="radio"/> 無	津幡
一郎		太郎
申請児童（1人目）かな(氏)/かな(名) <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">自動入力</span>	<b>次へすすむ</b>	
ツバタ	<b>1号認定の方は15ページの申請画面⑨へお進みください</b>	
イチロウ		
申請児童（1人目）入園区分 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">自動入力</span>	<b>2号・3号認定の方は、「保育を必要とする事由」を続けて入力してください。</b>	
継続		
保育の希望の有無 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">自動入力</span>	10月1日現在 <b>母の状況（現況）</b>	
有（2・3号認定：保育園等での保育を必要）	氏名 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">自動入力</span>	
性別 <span style="color:red">必須</span>	津幡	
<input checked="" type="radio"/> 男	花子	
<input type="radio"/> 女	10月1日現在 <b>保育を必要とする事由（現況）</b>	
	(父) 保育を必要とする事由	
	<input type="text" value="値を選択してください。"/>	
	(母) 保育を必要とする事由	
	<input type="text" value="値を選択してください。"/>	

⑧-1 申請児童の「氏名」、「入園区分」及び「保育の希望の有無」が表示されますのでご確認ください、「性別」及び「障害者手帳の有無」をチェックしてください。

⑧-2 2号及び3号認定の方は、申請児童の「保育を必要とする事由」を、父母それぞれにリストから選択してください。

### ⑧-2 の保育を必要とする事由が「就労」の場合

添付する就労証明と同様の内容をご入力ください。 <b>(就労) 父の状況</b> <span style="color:blue">?</span>	<b>就労時間（開始）時/分</b>	単身赴任に該当する場合
就労日	<input type="text" value="値を選択してください。"/>	<input type="radio"/> はい
<input type="checkbox"/> 月	<input type="text" value="値を選択してください。"/>	<input checked="" type="radio"/> いいえ
<input type="checkbox"/> 火	<b>就労時間（終了）時/分</b>	施設から勤務先まで（片道移動時間）時間
<input type="checkbox"/> 水	<input type="text" value="値を選択してください。"/>	<input type="text" value="値を選択してください。"/>
<input type="checkbox"/> 木	<b>就労合計時間（1カ月）</b>	施設から勤務先まで（片道移動時間）分
<input type="checkbox"/> 金	半角	<input type="text" value="値を選択してください。"/>
<input type="checkbox"/> 土	<input type="text" value=""/>	内職である
<input type="checkbox"/> 日		<input type="radio"/> はい
<input type="checkbox"/> 祝日		<input type="radio"/> いいえ
就労時間（開始）時/分		保育士として勤務
<input type="text" value="値を選択してください。"/>		<input type="text" value="値を選択してください。"/>
<input type="text" value="値を選択してください。"/>		

① 就労状況について、就労証明書をもとに、「就労日」、「就労開始時間」、「就労終了時間」及び1カ月の「就労合計時間」を入力してください。

② 「単身赴任」に該当しない場合は、保育施設から勤務先までの片道の移動時間を入力してください。また、「内職」であるか否かを入力してください。このほか、「保育士として勤務」の場合にはその状況をリストから選択してください。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑧ 【保育を必要とする事由】

### ⑧-2の保育を必要とする事由が「疾病・障害」の場合で

#### ①自宅療養の場合

(疾病・障害) 父の状況 ?

疾病・障害の状況

- 自宅療養  
 常時病臥、入院  
 通院通所

手帳の種類

値を選択してください。

#### ②常時病臥・入院の場合

(疾病・障害) 父の状況 ?

疾病・障害の状況

- 自宅療養  
 常時病臥、入院  
 通院通所

(病臥開始日、入院日) 元号

値を選択してください。

(病臥開始日、入院日) 年

値を選択してください。

(病臥開始日、入院日) 月

月

(病臥開始日、入院日) 日

日

手帳の種類

値を選択してください。



①「自宅療養」にチェックを入れてください。また、身体障害者手帳などの手帳をお持ちの場合は「手帳の種類」をリストから選択してください。

②「常時病臥、入院」にチェックを入れ、「病臥開始年月日」または「入院年月日」を入力してください。また、身体障害者手帳などの手帳をお持ちの場合は「手帳の種類」をリストから選択してください。

#### ③通院通所の場合

(疾病・障害) 父の状況 ?

疾病・障害の状況

- 自宅療養  
 常時病臥、入院  
 通院通所

(通院頻度) 月・週に

値を選択してください。

(通院頻度) 月・週に 回数

値を選択してください。

手帳の種類

値を選択してください。

③「通院通所」にチェックを入れ、その頻度を入力してください。また、身体障害者手帳などの手帳をお持ちの場合は「手帳の種類」をリストから選択してください。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑧ 【保育を必要とする事由】

### ⑧-2の保育を必要とする事由が

#### 「介護・看護」の場合

(介護・看護) 父の状況

(介護・看護が必要な者) 氏名 (例) 山田  
花子

(介護・看護が必要な者) かな氏名 (例) や  
まだ はなこ

(介護・看護が必要な者) 父との続柄

(介護・看護が必要な者) 生年月日 年号/年

値を選択してください。

値を選択してください。

(介護・看護が必要な者) 生年月日 月/日

月

日

介護・看護の状況

値を選択してください。

認定等の種類

値を選択してください。

#### 「求職活動」の場合

入所後3か月以内に就労証明書が提出されない場合は、原則退園となります。

(求職活動) 父の状況

求職活動の状況

値を選択してください。

① 同居親族で介護または看護が必要な方の「氏名」、「続柄」、「生年月日」を入力してください。また、「介護・看護の状況」や要介護などの「認定等の種類」をリストから選択してください。

① 現在の「求職活動の状況」をリストから選択してください。

#### 「就学」の場合

(就学) 父の状況

学校名

就学日数 (1週間)

値を選択してください。

就学時間 (開始) 時/分

値を選択してください。

就学時間 (終了) 時/分

値を選択してください。

値を選択してください。

就学合計時間 (1カ月)

施設から就学先まで (片道移動時間) 時間/分

値を選択してください。

値を選択してください。

#### 「虐待・DV」・「その他」の場合

(その他) 父の状況

保育を必要とする理由

① 「学校名」、「就学日数」、「就学時間 (開始・終了)」のほか、1か月あたりの「就学合計時間」、「片道通学時間」を入力してください。

① 「保育を必要とする理由」を具体的に

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑧ 【保育を必要とする事由】

### ⑧-2の保育を必要とする事由が

#### 「育児休業」の場合

就労証明に記載されている育児取得期間から延長をお考えの方は「予定」を、延長せずに復職をお考えの方は「確定」を選択し、証明に記載されている育児取得期間をご記入ください。

(育児休業) 父の状況

育児休業の状況

予定

確定

育児取得期間(開始) 元号

値を選択してください。

育児取得期間(開始) 年

値を選択してください。

育児取得期間(開始) 月

月

育児取得期間(開始) 日

日

育児取得期間(終了) 元号

値を選択してください。

育児取得期間(終了) 年

値を選択してください。

育児取得期間(終了) 月

月

育児取得期間(終了) 日

日

(育児休業) 継続を必要とする理由

継続を必要とする理由

値を選択してください。

①「育児休業の状況」について、育児取得期間を延長予定の方は「予定」を、延長せずに復職する場合には「確定」を選択してください。

②「育児取得期間(開始・終了)」を入力してください。  
また、施設の「継続利用を必要とする理由」を、リストからあてはまるものを選択してください。

#### 「妊娠・出産」の場合で

##### ①妊娠の場合

基準日(令和5年10月1日)時点の状況

(妊娠・出産) 母の状況 ?

状況

基準日時点では妊娠中である

予定日 元号

値を選択してください。

予定日 年

値を選択してください。

予定日 月

月

予定日 日

日

##### ②出産の場合

基準日(令和5年10月1日)時点の状況

(妊娠・出産) 母の状況 ?

状況

基準日が産後間もない(産後8週間程度)

出産日(予定日) 年号

値を選択してください。

出産日(予定日) 年

値を選択してください。

出産日(予定日) 月

月

出産日(予定日) 日

日

①「状況」の中から、「基準日時点では妊娠中である」を選択し、「出産予定日」を入力してください。

②「状況」の中から、「基準日が産後間もない(産後8週間程度)」を選択し、「出産予定日」を入力してください。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑨ 【入力内容確認・訂正】

step4 入力内容確認  
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）  
津幡 太郎

氏名（フリガナ）  
ツバタ タロウ

生年月日  
19890108

性別  
男性

郵便番号  
9290325

申請児童（1人目）

申請児童（1人目）氏/名  
津幡 一郎 [訂正](#)

申請児童（1人目）かな(氏)/かな(名)  
つばたいちろう [訂正](#)

※ 5歳：平30年4月2日ー平31年4月1日  
※ 4歳：平31年4月2日ー令 2年4月1日  
※ 3歳：令 2年4月2日ー令 3年4月1日  
※ 2歳：令 3年4月2日ー令 4年4月1日  
※ 1歳：令 4年4月2日ー令 5年4月1日  
※ 0歳：令 5年4月2日ー

申請児童（1人目）年齢 **必須**  
5歳

(生年月日) 年号/年  
平成 30 [訂正](#)

(生年月日) 日/日

(その他) 父の状況  
保育を必要とする理由 [訂正](#)

(その他) 母の状況  
保育を必要とする理由 [訂正](#)

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

🖨 申請書を印刷する

← 戻る ↑

⑨-1 これまでの入力内容をご確認ください。

⑨-2 入力内容に訂正がある場合は、「訂正」ボタンを押し、内容を訂正してください。

⑨-3 一番下にある「申請書を印刷する」から入力内容が記載された申請様式を閲覧、保存することが可能です。(申請完了後に保存することも可能です)

## 申請画面⑩ 【必要書類のアップロード】

step5 添付書類登録  
必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

申請される保護者の身分証明書（※電子署名をしない方のみ）  
[詳しい説明](#)

[ファイルを追加](#)

父母それぞれの保育を必要とする事由を証明するための書類（就労証明書など）  
[詳しい説明](#)

[ファイルを追加](#)

保育料等の軽減を受けるための書類（世帯の状況により必要な書類）  
[詳しい説明](#)

[ファイルを追加](#)

入園内定通知書（※新規入園・転園の1号認定申請の方のみ）  
[詳しい説明](#)

[ファイルを追加](#)

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

⑩-1 「ファイルを追加」ボタンを押し、申請に必要な書類を添付してください。必要書類をスマートフォン等のカメラで撮影した画像データの添付も可能です。

※画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がありますが、ご入力いただく内容は同じです。

## 申請画面①【申請内容の送信】

### step6 電子署名・送信・印刷

ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用電子証明書を設定済みのスマートフォンで電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16桁の英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

### スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する

電子署名せずに申請する

### 「電子署名して申請する」場合

マイナポータルサービス (電子署名付帯)

## ぴったりサービス

マイナンバーカードの署名用電子証明書パスワード (6～16桁の英数字) を入力してください。

パスワードを表示する

OK キャンセル

マイナポータルサービス (電子署名付帯)

## ぴったりサービス

マイナンバーカードの署名用電子証明書パスワード (6～16桁の英数字) を入力してください。

パスワードを表示する

OK キャンセル

### 「電子署名せずに申請する」場合

電子署名が必要な手続が選択されています。電子署名をしなかった場合、以下の手続は別途本人確認書類を提出いただく場合がございます。

- ・令和6年度保育施設等の利用申込み・現況届出

OK

キャンセル

⑩-1 「電子署名をして申請する」または「電子署名をせずに申請する」のいずれかを選択し、申請してください。

#### 【注意】

※上記の画面はスマートフォンでのものです。PC 使用時の画面とは異なります。

⑩-2 「電子署名して申請する」場合は、パスワード(6～16桁の英数字)の入力後にマイナンバーカードの読み取りが必要となります(※スマートフォンの場合の順序)。電子署名ができない場合は⑩-1に戻り、身分証明書を添付し、電子署名せずに申請してください。

⑩-2 「電子署名せずに申請する」場合は、⑩-1において、申請される保護者の身分証明書を添付する必要があります。添付漏れがある場合には、⑩-1に戻り身分証明書を添付してください。

### 石川県津幡町

令和6年度保育施設等の利用申込み・現況届出 (完了率: 100%)

### 申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りいたしますのでご確認ください

#### 申請先窓口

石川県 津幡町

#### 今回申請された手続

保育 令和6年度保育施設等の利用申込み・現況届出

#### 受付番号

991013064916990

別途本人確認書類を提出いただく必要があります。

### 申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

← トップに戻る

⑩-3 電子署名をせず申請した場合には、「別途本人確認書類を提出いただく必要があります。」とのメッセージが表示されますが、以上で申請は完了です。お疲れさまでした。

⑩-4 「控えをダウンロードする」ボタンを押し、申請データをダウンロードしておくことをお勧めします。